

## **REGLEMENT IDENTITEITSCOMMISSIES**

### **Begripsomschrijvingen**

#### **Artikel 1**

wet	iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gegronde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen.
WPO	Wet op het primair onderwijs (Staatsblad 1981, 468).
stichting	de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard
school	iedere van de stichting uitgaande school.
statuten	de statuten van de stichting.
bestuur	het uitvoerend bestuursdeel en het toezichthoudend bestuursdeel tezamen.
toezichthoudend bestuursdeel	de leden van het bestuur, bedoeld in artikel 8 vijfde lid sub a. van de statuten.
toezichthoudend bestuurslid	een lid van het toezichthoudend bestuursdeel. uitvoerend bestuursdeel: de leden van het bestuur, bedoeld in artikel 8 vijfde lid sub b. van de statuten.
uitvoerend bestuurslid	een lid van het uitvoerend bestuursdeel.
Schooldirectie	de directeur en/of de adjunct-directeur en/of de schoolleider van een school.
Identiteitscommissie	een commissie als bedoeld in artikel 24 van de statuten.

### **Algemene voorschriften identiteitscommissies**

#### **Artikel 2**

Met verwijzing naar de statuten geeft dit reglement richtlijnen ten aanzien van de inrichting van de identiteitscommissies die tot de stichting behoren en het functioneren daarvan.

#### **Artikel 3**

1. Alle identiteitscommissies en de leden daarvan zullen zich, bij de uitvoering van hun taak, naar beste eer en geweten inzetten voor een goede gang van zaken op de school waaraan zijn verbonden zijn en de verantwoordelijkheid die zij daarbij dragen, met inachtneming van het in de statuten en dit reglement bepaalde.

2. De in het vorige lid bedoelde identiteitscommissies en personen die lid daarvan zijn zullen nalaten al hetgeen materiële en immateriële schade kan toebrengen aan de stichting, het bestuur, de scholen en medewerkers van de stichting alsmede aan andere identiteitscommissie of diens leden.

### **Inrichting identiteitscommissies**

#### **Artikel 4**

1. Aan elke van de stichting uitgaande school is een identiteitscommissie verbonden, overeenkomstig het in artikel 24 van de statuten bepaalde.
2. Het bestuur bepaalt voor elke identiteitscommissie afzonderlijk het aantal leden. Het aantal leden, bedoeld in de vorige volzin bedraagt ten minste drie en ten hoogste vijf.
3. Het bestuur bepaalt, na overleg met een betrokken identiteitscommissie, voor elke identiteitscommissie afzonderlijk de wijze van werving en selectie van leden voor die identiteitscommissie. Wijziging van een vastgestelde procedure als bedoeld in de vorige volzin is mogelijk door het bestuur, na overleg met de betrokken identiteitscommissie.
4. Het bestuur benoemt de leden van de identiteitscommissie. De identiteitscommissie is bevoegd een voordracht te doen voor benoeming van een nieuw lid van de commissie. Indien het bestuur deze voordracht niet volgt, doet zij hiervan gemotiveerd mededeling aan de voordragende identiteitscommissie.
5. De zittingsduur van een lid van een identiteitscommissie is drie jaar. Aftredende leden zijn één maal herbenoembaar.

## **Samenstelling identiteitscommissies**

### **Artikel 5**

Bij de samenstelling van een identiteitscommissie draagt het bestuur ervoor zorg dat: e. elk lid van de identiteitscommissie de grondslag en de doelstelling van de stichting onderschrijft; f. elk lid van de identiteitscommissie belijdend lid is van een kerkgenootschap dat een grondslag hanteert, dan wel onderschrijft die qua strekking overeenkomt met de grondslag van de stichting, dan wel een daarmee overeenkomende geloofsuitspraak heeft gedaan; g. alle leden tezamen van een identiteitscommissie, wat betreft hun religieuze achtergrond, een redelijke dwarsdoorsnede vormen van de ouders van de leerlingen op de school waaraan deze commissie is verbonden ; h. de leden van de commissie zoveel mogelijk tegelijkertijd ouder of verzorger zijn van een of meer kinderen die onderwijs ontvangen op de school waaraan de commissie is verbonden.

Voorwaarden tot benoeming als lid van een identiteitscommissie

### **Artikel 6**

1. Een aspirant-lid van een identiteitscommissie overlegt, voorafgaande aan zijn benoeming of zijn herbenoeming, een door hem ondertekende verklaring waaruit blijkt dat hij de grondslag en de doelstelling van de stichting onderschrijft.
2. Een aspirant-lid van een identiteitscommissie overlegt, voorafgaande aan zijn benoeming of zijn herbenoeming, een op hem betrekking hebbende recent afgegeven verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
3. De volgende personen worden uitgesloten van het lidmaatschap van een identiteitscommissie:
  - a. personen die in dienstverband bij de stichting werkzaam zijn;
  - b. personen die deel uitmaken van een medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen de stichting;

c. personen die bestuurslid zijn van de stichting;

d. personen die goederen leveren aan of diensten verrichten ten behoeve van de stichting en/of een school, dan wel in een managementfunctie werkzaam zijn bij een instelling, organisatie of onderneming die goederen levert aan of diensten verricht ten behoeve van de stichting en/of een school.

e. personen die gehuwd zijn met een persoon die binnen de stichting een functie van directeur of adjunct-directeur vervult, dan wel met een dergelijk persoon een bloed- of aanverwantschap in de eerste of tweede graad heeft.

4. Indien een lid van een identiteitscommissie in functie is, en nadien doet zich een omstandigheid voor als bedoeld in het vorige lid sub a, sub b, of sub c, dan eindigt het lidmaatschap van de identiteitscommissie met ingang van de dag volgend op die waarop de bedoelde omstandigheden zich voor het eerst voldoet.

5. Indien een lid van een identiteitscommissie in functie is, en nadien doet zich een omstandigheid voor als bedoeld in het vorige lid sub d of sub e, dan eindigt het lidmaatschap van de identiteitscommissie met ingang van de dag die door het bestuur wordt bepaald. Het bestuur kan in de gevallen bedoeld in de vorige volzin, na een zorgvuldige afweging van alle belangen, besluiten de beëindiging van het lidmaatschap van de identiteitscommissie niet te laten plaatsvinden. In het dan te nemen besluit wordt de door het bestuur gemaakte belangenafweging verwoord.

## **Zittingsduur**

### **Artikel 7**

1. Het lidmaatschap van een identiteitscommissie eindigt door:

a. het verstrijken van de zittingsperiode, indien geen herbenoeming plaatsvindt;

b. overlijden van het betreffende lid;

c. het komen in een situatie die een uitsluitingsgrond voor het lidmaatschap van een identiteitscommissie oplevert, zoals bedoeld in artikel 5, derde lid van dit reglement, met inachtneming van het in artikel 5, vierde en vijfde lid van dit reglement bepaalde;

d. ontslag door het bestuur, op voordracht van de betreffende identiteitscommissie en gehoord het betrokken lid, indien dit lid handelt in strijd met de statuten of dit reglement dan wel de stichting, in de meest brede zin van het woord, onevenredig benadeelt, onverminderd het bepaalde in het derde lid van dit artikel.

2. Een lid van een identiteitscommissie kan door het bestuur worden geschorst indien dit lid handelt in strijd met de statuten of dit reglement, dan wel de stichting, in de meest brede zin van het woord, onevenredig benadeelt. Een schorsing eindigt van rechtswege indien die niet na drie maanden na het begin daarvan is gevolgd door ontslag.

3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid sub d. kan het bestuur in bijzondere gevallen, indien zij van mening is dat een lid van een identiteitscommissie de stichting in de meest brede zin van het woord onevenredig benadeelt, zonder dat daartoe een voordracht is gedaan door de betreffende identiteitscommissie, ontslaan.

## **Taken identiteitscommissie**

### **Artikel 8**

1. Een identiteitscommissie draagt, door middel van een uitvoering van de taken zoals opgenomen in het volgende lid, ervoor zorg dat de identiteit, zoals die met inachtneming van het in artikelen 3, 4 en 5 van de statuten bepaalde, wordt vormgegeven op de school waarmee zij is verbonden, aansluit bij de identiteit van de maatschappelijke omgeving van die school, passend binnen de grondslag van de stichting.

2. De identiteitscommissie heeft de volgende taken:

- a. het, indien daartoe uitgenodigd door het bestuur, doen van een voordracht voor een bestuurslid van de stichting, conform het in artikel 10 van dit reglement bepaalde;
- b. het gevraagd en ongevraagd adviseren aan de directie van de school waarmee zij verbonden is, conform het in de artikelen 11 tot en met 13 van dit reglement bepaalde;
- c. het, indien daartoe uitgenodigd door het bestuur, adviseren van het bestuur over voorgenomen vaststelling of wijziging van reglementen, conform het in artikel 14 van dit reglement bepaalde;
- d. het bewerkstelligen van informatie-uitwisseling tussen de stichting en de ouders van de leerlingen van de school waarmee zij zijn verbonden, conform het in artikel 15 van dit reglement bepaalde;
- e. het deelnemen aan commissies en werkgroepen, indien zij daartoe door het bestuur wordt uitgenodigd, conform het in de artikelen 16 en 17 van dit reglement bepaalde.

## **Aanwezigheid schooldirectie bij vergaderingen identiteitscommissie**

### **Artikel 9**

Een identiteitscommissie is gehouden om de directie van een school waarmee zij is verbonden uit te nodigen aanwezig te zijn bij de vergaderingen van de identiteitscommissie. De schooldirectie die hiertoe is uitgenodigd zoals bedoeld in de vorige volzin, is gehouden aan deze uitnodiging gehoor te geven, tenzij dit redelijkerwijs van hem niet mag worden gevergd. Als de schooldirectie uit meerdere personen bestaat kan zij besluiten dat een afvaardiging uit haar midden aan de uitnodiging gevolg geeft.

## **Voordrachtsplicht voor bestuursleden stichting**

### **Artikel 10**

1. Een identiteitscommissie heeft de verplichting om, indien zij daartoe door het toezichthoudend bestuursdeel wordt uitgenodigd, een lid voor dit bestuursdeel van de stichting voor te dragen.
2. Het toezichthoudend bestuursdeel stelt bij een uitnodiging als bedoeld in het vorige lid in ieder geval eisen en/of beperkingen ter zake de governancevoorschriften zoals die zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs. Het bestuur is gerechtigd aanvullende voorwaarden en/of beperkingen te stellen aan een voordracht.

3. De identiteitscommissie vergewist zich ervan dat, voordat een voordracht als bedoeld in de vorige leden aan het toezichthoudend bestuursdeel wordt gedaan, de voor te dragen persoon voldoet aan de eisen die in de statuten aan bestuursleden worden gesteld en aan de voorwaarden of beperkingen die door het toezichthoudend bestuursdeel, met inachtneming van het vorige lid van dit artikel, zijn gesteld.

4. De identiteitscommissie vergewist zich ervan dat een voor te dragen persoon voor het toezichthoudend bestuursdeel voornemens is deze benoeming te aanvaarden.

## **Adviesverplichting aan schooldirecties**

### **Artikel 11**

1. Een identiteitscommissie heeft tot taak om de directie van een school waarmee zij is verbonden van advies te dienen.
2. De in het vorige lid bedoelde adviesverplichting strekt zich uit over alle identiteitsaspecten van de school waaraan zij is verbonden, als daar door de schooldirectie om wordt verzocht.
3. Een identiteitscommissie is gerechtigd om, voor zover het betreft een school waarmee zij is verbonden, ongevraagd adviezen te geven aan de schooldirectie, die betrekking hebben op de identiteitsaspecten van het onderwerp.
4. Een identiteitscommissie zal haar adviezen schriftelijk geven.

### **Artikel 12**

1. De schooldirectie verstrekt aan een identiteitscommissie waarmee een school is verbonden alle informatie waarvan redelijkerwijs mag worden verondersteld dat die van belang is bij het goed uitvoeren van de taak als bedoeld in artikel 8, tweede lid sub b. van dit reglement.
2. De schooldirectie kan zich genoodzaakt zien aan het verstrekken van informatie als bedoeld in het vorige lid, het begrip 'strikt vertrouwelijk' te verbinden. Daarmee geeft de betreffende directie aan dat het hier gaat om gegevens van vertrouwelijke aard, waarover door of vanuit de identiteitscommissie geen informatie aan derden mag worden gegeven. Deze vertrouwelijkheid geldt tot het moment waarop de schooldirectie aangeeft dat deze vervalft, dan wel totdat de termijn verstreken is waarvoor deze vertrouwelijkheid geldt.

### **Artikel 13**

1. De schooldirectie, die overweegt een gegeven advies zoals bedoeld in artikel 8 tweede lid sub b. van dit reglement niet over te nemen, zal hierover, voordat hij dit besluit neemt, in overleg treden met de identiteitscommissie die het advies heeft gegeven. Leidt dit overleg niet tot overeenstemming en besluit de directie tot gehele of gedeeltelijke afwijking van het advies, dan zal hij hierover de betrokken identiteitscommissie schriftelijk informeren, onder opgave van de reden waarom hij tot afwijking heeft besloten.

2. Indien een besluit tot afwijking als bedoeld in het vorige lid wordt genomen door de schooldirectie dan zendt hij een kopie van de brief, waarin de betrokken identiteitscommissie wordt geïnformeerd aan het uitvoerend bestuursdeel.

### **Adviesverplichting reglementen**

#### **Artikel 14**

Een identiteitscommissie heeft tot taak om, indien zij daartoe door het toezichthoudend bestuursdeel wordt uitgenodigd, het toezichthoudend bestuursdeel advies te geven over een voorstel tot vaststelling of tot wijziging van een reglement als bedoeld in artikel 28, eerste en tweede lid van de statuten.

### **Informatie-uitwisseling met ouders**

#### **Artikel 15**

1. Een identiteitscommissie is bevoegd om, in overleg met de schooldirectie van de school waaraan de commissie is verbonden, een bijeenkomst met de ouders van de leerlingen te beleggen. In deze bijeenkomst kan worden gesproken over de aangelegenheden waarmee de identiteitscommissie zich de afgelopen periode heeft bezig gehouden met betrekking tot de school of scholen waarmee zij is verbonden, alsmede de aangelegenheden waarmee hij zich de komende periode naar verwachting bezig zal houden.

2. Bijeenkomsten bedoeld in het vorige lid worden gehouden in het gebouw van de school waaraan de identiteitscommissie verbonden is.

### **Deelneming aan commissies en werkgroepen**

#### **Artikel 16.**

Een identiteitscommissie heeft tot taak om, indien hij daartoe door het bestuur, door het toezichthoudend bestuursdeel of door het uitvoerend bestuursdeel is uitgenodigd, deel te nemen aan een door de stichting in te stellen werkgroep of commissie, indien deze werkgroep of commissie werkzaamheden verricht die zijn bestemd voor of mede zijn bestemd voor de school waaraan de identiteitscommissie verbonden is.

#### **Artikel 17**

1. Het bestuur is gehouden een identiteitscommissie uit te nodigen om een of meerdere personen af te vaardigen naar een commissie die is ingesteld voor de werving en selectie van een medewerker ten behoeve van een school waarmee die identiteitscommissie is verbonden;

2. Indien een advies tot benoeming van een medewerker, gegeven door een commissie als bedoeld in het vorige lid, niet wordt ondersteund door de persoon of personen die in deze commissie zijn afgevaardigd door de identiteitscommissie, heeft deze persoon of hebben deze personen het recht dit expliciet in het advies te laten vermelden.

## **Kosten**

### **Artikel 18**

De kosten samenhangend met de werkzaamheden van een identiteitscommissie worden gedragen door het bestuur, op basis van een jaarlijks in de begroting opgenomen bedrag.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 19**

Indien een of meer artikelen in strijd mochten zijn met de statuten, prevaleren de statutaire bepalingen.

### **Artikel 20**

Dit reglement kan door het bestuur ten allen tijde worden aangevuld en gewijzigd, conform het bepaalde in artikel 28, tweede lid van de statuten.

### **Artikel 21**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over uitleg of toepassing van dit reglement, beslist het toezichthoudend bestuursdeel.